

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt de ggz-instelling aan de gemeente/uitvoeringsorganisatie subsidie voor het starten van een IPS-traject.

Wanneer stuurt u dit formulier op?

De ggz-instelling stuurt dit formulier op zodra ggz-instelling en de cliënt het eens zijn over de toeleiding naar werk via een IPS-traject.

Naar wie verstuurt u dit formulier?

De ggz-instelling verzendt dit formulier via een beveiligd mailsysteem (bijvoorbeeld zivver) naar de contactpersoon bij de gemeente/uitvoeringsorganisatie.

Wanneer ontvangt u een besluit?

De gemeente verzendt dit formulier via een beveiligd mailsysteem (bijvoorbeeld zivver) getekend retour naar de ggz-instelling. Daarna factureert de ggz-instelling aan UWV.

1. Gegevens gemeente/uitvoeringsorganisatie

Naam gemeente/uitvoeringsorganisatie

Naam contactpersoon gemeente/uitvoeringsorganisatie

Emailadres contactpersoon

2. Gegevens cliënt

Voor en achternaam

Adres

Postcode en woonplaats

Geboortedatum

3. Gegevens ggz-instelling

Naam ggz-instelling

Naam contactpersoon ggz-instelling/IPS-begeleider

Email contactpersoon ggz-instelling

Telefoonnummer contactpersoon ggz-instelling

Indien behandeling en/of begeleiding elders naam van deze ggz-instelling

4. Gegevens IPS-traject

Gaat het om een tweejarig IPS-CMD-traject of driejarig IPS-EPA-traject?

Startdatum traject

Ja, de ggz-instelling voldoet aan de kwaliteitseisen die UWV aan ggz-instellingen heeft gesteld in het kader van de uitvoering van IPS-trajecten voor de doelgroep van UWV. Deze lijst is te vinden op www.divosa.nl/ips

Tweejarig IPS-CMD traject

Driejarig IPS-EPA traject

ga verder >

Wat is het doel van het IPS-traject?

5. Ondertekening door ggz-instelling en cliënt

Naam ggz-instelling

Datum en handtekening bevoegd persoon ggz-instelling

Naam cliënt

Datum, naam en handtekening cliënt

Betaald werk

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL-traject)

Ggz-instelling verklaart dat de cliënt in behandeling en/of begeleiding is bij een erkende ggz-instelling

Ggz-instelling verklaart bekend te zijn met subsidieregels en voorwaarden van de Subsidieregeling IPS-trajecten voor de gemeentelijke doelgroep

Cliënt verklaart dat de aanmelding voor het IPS-traject en het aanvragen van de subsidie is besproken (verplicht).

In het geval dat cliënt geen dienstbetrekking heeft verklaart cliënt ondersteuning te willen ontvangen bij de begeleiding naar en tijdens betaald werk m.b.v. een IPS-traject.

In het geval dat cliënt een dienstbetrekking heeft van geringe omvang (tot 6 uur per week) en de wens heeft om te werken in een andere functie of sector dan waarvoor de dienstbetrekking is aangegaan, verklaart cliënt ondersteuning te willen ontvangen bij de begeleiding naar en tijdens betaald werk m.b.v. een IPS-traject.

In het geval cliënt géén uitkering van de gemeente of UWV ontvangt, geeft cliënt toestemming voor de uitwisseling van de in dit formulier genoemde gegevens en zijn of haar BSN-nummer. Deze gegevens worden gedeeld met UWV en de gemeente waar de aanvraag wordt ingediend. De gegevens worden verwerkt in verband met de subsidieaanvraag en de eventuele subsidieverlening voor het IPS-traject. Cliënt kan op ieder moment zijn of haar toestemming intrekken.

ga verder >

6. Ondertekening door gemeente (beschikking)

Akkoord namens (namens) College van Burgemeester en Wethouders

Naam gemeente

Naam ondertekenaar

Datum en handtekening

Datum verzending

Ja

Nee, omdat:

- a. de aanvraag niet voldoet aan de gestelde eisen in de regeling van de Minister voor Armoedebeleid, Participatie en Pensioenen van Subsidie-regeling IPS-trajecten voor de gemeentelijke doelgroep, artikel 7, 8, 9 en 10
- b. de kosten voor het IPS-traject waarvoor subsidie wordt aangevraagd, uit andere hoofde worden gefinancierd
- c. de cliënt reeds een IPS-traject heeft gevolgd waarvan de kosten op grond van deze regeling subsidie is verleend
- d. het subsidieplafond voor de Subsidieregeling IPS-trajecten voor de gemeentelijke doelgroep is bereikt

Motivatie:

BEZWAAR

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Dat doet u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief. U stuurt uw bezwaar naar: College van burgemeester en wethouders van uw gemeente/uitvoeringsorganisatie.

Er is alleen bezwaar mogelijk tegen afwegingen waarvoor de gemeente/uitvoeringsorganisatie bevoegd is en niet tegen het subsidieplafond dat in deze regeling is opgenomen.

Zet in uw bezwaarschrift in ieder geval: uw naam en adres; de datum waarop u het bezwaar schrijft; het besluit waartegen u bezwaar maakt; de reden van uw bezwaar en uw handtekening.